





Einkaufssachbearbeiter (m/w/d)

(17180)

 Standort: Bad Schwartau  Anstellungsart(en): Vollzeit  Gehaltsspektrum: 3300 - 4000 Euro pro Monat  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Als **Einkaufssachbearbeiter** (m/w/d) in **Bad Schwartau** sorgen Sie dafür, dass Einkaufs- und Auftragsprozesse reibungslos funktionieren. Sie erstellen Angebote, begleiten Aufträge von der Bestellung bis zur Auslieferung und stimmen sich eng mit internen Abteilungen sowie externen Partnern ab. Mit Ihrem strukturierten Arbeitsstil und Ihrem Blick fürs Detail tragen Sie maßgeblich zu effizienten Abläufen und zufriedenen Kunden bei.

Bei diesem Stellenangebot handelt es sich um eine **Direktvermittlung**.

Über uns: Knoop Personal-Service ist ein inhabergeführtes Zeitarbeitsunternehmen aus Lübeck. Wir bieten Ihnen Jobs in den Regionen Lübeck, Mölln, Bad Segeberg und Neustadt i.H., in Vollzeit und in Teilzeit. Bewerben Sie sich noch heute. Das Knoop-Team freut sich auf Sie.

Ihre Aufgaben

- Erstellung von Kalkulationen, Angeboten sowie Bearbeitung von Kundenaufträgen inkl. Rechnungsstellung
- Organisation und Verwaltung von Musterartikeln sowie Bereitstellung kundenspezifischer Unterlagen
- Eigenständige Auftragsabwicklung inkl. Prüfung von Eingangsrechnungen
- Abstimmung mit Lager und Speditionen zur Einlagerung, Bereitstellung und termingerechten Lieferung
- Telefonische Kundenbetreuung sowie Bearbeitung von Rückfragen und Reklamationen
- Pflege von Bestandslisten, Dokumenten und Formularen gemäß ISO-9001-Vorgaben
- Teilnahme an Messen und Unterstützung bei organisatorischen Aufgaben

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, z. B. im Großhandel, im Außenhandel oder in einem vergleichbaren Bereich
- Erste Berufserfahrung im Einkauf von Vorteil
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit Warenwirtschafts-/ERP-Systemen sowie mit MS Office
- Selbstständiges, zielorientiertes und sorgfältiges Arbeiten
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse (mind. B2)

Was Sie erwartet

Wir bieten Ihnen spannende Perspektiven für Ihren nächsten Karriereschritt in einem weitreichenden Unternehmensnetzwerk. Bei diesem Stellenangebot erwarten Sie zudem:

- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Spannende Entwicklungsperspektiven, z.B. Übernahme der Abteilungsleitung
- Attraktive Vergütung mit zusätzlichen Sozialleistungen
- Flexible Arbeitszeiten (Kernarbeitszeit: 09:30 Uhr bis 15:30 Uhr) sowie ein kurzer Freitag (Sie starten bereits um 12:00 Uhr ins Wochenende!)
- Ein unbefristeter Arbeitsvertrag
- Eine umfangreiche Einarbeitung
- Mitarbeitendenparkplätze direkt vor dem Office

Interesse geweckt? Ihre persönliche Ansprechpartnerin **May Pries** steht Ihnen gern unter [0451 / 48 66 3-0](tel:0451486630) telefonisch zur Verfügung.

Kommen Sie zu Knoop Personal-Service und profitieren Sie von unserer langjährigen Erfahrung und unserem breit aufgestellten Kundenstamm. Bewerben Sie sich gern per E-Mail bewerbung@knoop.com oder über [Whatsapp: 0151 / 14 866 127](tel:015114866127).

Sie sind unsicher, ob diese Position optimal zu Ihrem Profil passt?

Nehmen Sie einfach Kontakt mit uns auf oder senden Sie uns eine **initiativ Bewerbung**. In unserem regionalen Kundennetzwerk ergeben sich regelmäßig weitere passende Möglichkeiten – auch über ausgeschriebene Stellen hinaus. Uns ist wichtig, miteinander ins Gespräch zu kommen und gemeinsam Perspektiven zu entwickeln, die zu Ihnen und Ihrer Lebenssituation passen.

Ein persönlicher Austausch ist für uns der beste Anfang.

[Impressum](#)