

Assistenz (m/w/d) der Vertriebsleitung

(934)

📍 Standort: Ahrensburg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Gehaltsspektrum: 40000 - 44000 Euro pro Jahr 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Sie organisieren nicht nur - Sie denken voraus, schaffen Klarheit und bringen Themen voran.

Für unseren Kunden in **Ahrensburg** suchen wir ab sofort eine **Assistenz der Vertriebsleitung (m/w/d) in Vollzeit**, die Verantwortung übernehmen und sich fachlich wie persönlich weiterentwickeln möchte.

In dieser Position arbeiten Sie **direkt mit der Vertriebsleitung** zusammen und erhalten Einblick in operative und strategische Vertriebsthemen. Sie bereiten Entscheidungen vor, analysieren Kennzahlen, koordinieren wichtige Prozesse und sorgen dafür, dass aus Vorhaben konkrete Ergebnisse werden. Dabei ist die Position bewusst mit Perspektive angelegt: Mit zunehmender Erfahrung übernehmen Sie **weiterführende Aufgaben und eigene Projekte**.

Die Einstellung erfolgt im Rahmen einer **Direktvermittlung** direkt bei unserem Kunden.

Über uns: Knoop Personal-Service ist Ihr Personaldienstleister in der Region. Dank unseres starken Netzwerks bieten wir Ihnen vielfältige Jobmöglichkeiten in Lübeck, Mölln, Bad Segeberg und Neustadt in Holstein. Wir begleiten Sie auf dem Weg in Ihre neue Festanstellung – persönlich, transparent und mit einem offenen Ohr für Ihre Wünsche. Von der Bewerbung bis zum Vertragsabschluss stehen wir Ihnen beratend zur Seite.

Ihre Aufgaben

Sie bilden eine wichtige Schnittstelle zwischen **Vertriebsleitung, Geschäftsführung, Innen- und Außendienst** und sorgen dafür, dass Informationen, Zahlen und Prozesse zuverlässig zusammenlaufen. Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Unterstützung der Vertriebsleitung im operativen und organisatorischen Tagesgeschäft
- Erstellung, Kalkulation und konsequente Nachverfolgung von Angeboten
- Bearbeitung von Kundenanfragen und Unterstützung bei der Weiterentwicklung von Kundenbeziehungen
- Vorbereitung und Begleitung von Vertrags- und Auftragsprozessen
- **Analyse und Aufbereitung vertriebsrelevanter Kennzahlen**
- Erstellung von **Reports, Forecasts, Präsentationen und Entscheidungsvorlagen**
- Planung und Koordination von Vertriebsterminen und Besprechungen
- Strukturierte Vor- und Nachbereitung von Meetings einschließlich Ergebnisdokumentation
- Enge Zusammenarbeit mit internen Fachbereichen und relevanten Schnittstellen
- Mitarbeit an Projekten zur **Optimierung von Vertriebsprozessen und Strukturen**
- Schrittweise Übernahme eigener Projekte und weiterführender Verantwortungsbereiche

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als **Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement (m/w/d), Industriekaufmann / Industriekauffrau (m/w/d), Bürokaufmann / Bürokauffrau (m/w/d)** oder eine vergleichbare Qualifikation

- Mehrjährige Berufserfahrung in einer Assistenzfunktion, im Vertriebsinnendienst oder einem vergleichbaren kaufmännischen Umfeld
- Sehr gute Deutschkenntnisse (mind. C1) sowie gute Englischkenntnisse (mind.B1)
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke und souveränes Auftreten
- Sicherer Umgang mit Zahlen und die Fähigkeit, Informationen adressatengerecht aufzubereiten

Was Sie erwartet

Wir bieten Ihnen spannende Perspektiven für Ihren nächsten Karriereschritt in einem weitreichenden Unternehmensnetzwerk. Bei diesem Stellenangebot erwarten Sie zudem:

- Ein unbefristeter Arbeitsvertrag
- Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Wachstumsorientiertes Unternehmensumfeld mit klaren Strukturen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Urlaubsgeld
- Weihnachtsgeld
- 28 Tage Urlaub / Jahr
- Mitarbeitendenvergünstigungen
- Kostenfreie Parkmöglichkeiten
- Gute Verkehrsanbindung
- Regelmäßige Teamevents
- Kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien, die einen Einblick in strategische Vertriebsentscheidungen erlauben

Interesse geweckt? Ihre persönliche Ansprechpartnerin **Emily Kötsch** steht Ihnen gern unter [04542 / 988990](tel:04542988990) telefonisch zur Verfügung.

Kommen Sie zu Knoop Personal-Service und profitieren Sie von unserer langjährigen Erfahrung und unserem breit aufgestellten Kundenstamm. Bewerben Sie sich gern per bewerbung@knoop.com oder über [Whatsapp: 0151 / 14 866 127](https://www.whatsapp.com/business/profile/15114866127)!

Sie sind unsicher, ob diese Position optimal zu Ihrem Profil passt?

Nehmen Sie einfach Kontakt mit uns auf oder senden Sie uns eine **initiativ Bewerbung**. In unserem regionalen Kundennetzwerk ergeben sich regelmäßig weitere passende Möglichkeiten – auch über ausgeschriebene Stellen hinaus. Uns ist wichtig, miteinander ins Gespräch zu kommen und gemeinsam Perspektiven zu entwickeln, die zu Ihnen und Ihrer Lebenssituation passen.

Ein persönlicher Austausch ist für uns der beste Anfang.