

Bürokauffrau / Bürokaufmann (m/w/d)

(420920)

 Standort: Reinfeld (Holstein)  Anstellungsart(en): Teilzeit, Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, in einem unserer renommierten Kundenunternehmen den nächsten Karriereschritt zu gehen.

Werden Sie Teil, unseres freundlichen und kompetenten Teams. Wir bieten Ihnen ein spannendes Netzwerk mit Unternehmen der Region und vielen Perspektiven für eine Karriere, die zu Ihnen und Ihrem Leben passt: Mit einer Bewerbung bei uns eröffnen sich Ihnen verschiedene Möglichkeiten in Unternehmen Ihrer Region. Bei diesem Stellenangebot handelt es sich um eine Direktvermittlung.

Über uns: Knoop Personal-Service ist ein inhabergeführtes Zeitarbeitsunternehmen aus Lübeck. Wir bieten Ihnen Jobs in den Regionen Lübeck, Mölln, Bad Segeberg und Neustadt i.H., in Vollzeit und in Teilzeit. Bewerben Sie sich noch heute. Das Knoop-Team freut sich auf Sie!

Ihre Aufgaben

Je nach Qualifikation und Interessen bieten wir Ihnen verschiedene Aufgabenschwerpunkte, diese können unter anderem folgende Tätigkeiten beinhalten:

- Organisation des Back Office
- Stammdatenpflege
- Sachbearbeitung
- Vertragswesen
- persönlicher und telefonischer Kundenkontakt
- Korrespondenz per E-Mail und Telefon
- Bearbeiten des Posteingangs und des Postausgangs
- Bestellwesen
- Pflege der Internet- und Social Media-Präsenz

Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein betriebswirtschaftliches Studium
- Sie kennen sich mit den gängigen Programmen, wie beispielsweise MS Office, SAP oder Datev aus
- Sie verfügen über gute Deutschkenntnisse
- Weitere Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil, aber kein Muss!

Was Sie erwartet

Wir bieten Ihnen spannende Perspektiven für Ihren nächsten Karriereschritt in einem weitreichenden Unternehmensnetzwerk. Bei unseren Stellenangeboten erwarten Sie:

- Zusatzzahlungen, wie Urlaubsgeld oder Weihnachtsgeld
- die Zusammenarbeit in einem netten, wertschätzenden Team
- persönliche Betreuung durch einen festen Personaldisponenten
- langfristige Arbeitsverhältnisse und Projekte
- weitere Arbeitgeberleistungen
- und Vieles mehr!

Interesse geweckt? Ihre persönliche Ansprechpartnerin **May Pries** steht Ihnen gern unter [0451 / 48 66 3-0](tel:0451486630) telefonisch zur Verfügung.

Kommen Sie zu Knoop Personal-Service und profitieren Sie von unserer langjährigen Erfahrung und unserem breit aufgestellten Kundenstamm. Bewerben Sie sich gern per E-Mail bewerbung@knoop.com oder über [Whatsapp: 0151 / 14 866 127](https://www.whatsapp.com/business/profile/14866127).

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit eines persönlichen ersten Kennenlernens, eines Telefoninterviews oder eines Videocalls: Sie entscheiden, in welcher Form Sie uns kennenlernen möchten. Wir freuen uns auf Sie!

[Impressum](#)