

Personalreferent (m/w/d)

(15171)

📍 Standort: Lübeck 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Für ein international geprägtes Unternehmen am Standort **Lübeck-Travemünde** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung im **HR-Bereich**: Als **Personalreferent (m/w/d)** begleiten Sie Mitarbeitende und Führungskräfte über den gesamten Employee Lifecycle hinweg und sorgen für verlässliche, rechtskonforme und serviceorientierte HR-Prozesse. Sie verbinden operative Personalarbeit mit Recruiting, Systemarbeit und Projektunterstützung und leisten damit einen zentralen Beitrag zu einer professionellen und zukunftsorientierten Personalarbeit.

Bei diesem Stellenangebot handelt es sich um eine **Direktvermittlung**.

Über uns: Knoop Personal-Service ist ein inhabergeführtes Zeitarbeitsunternehmen aus Lübeck. Wir bieten Ihnen Jobs in den Regionen Lübeck, Mölln, Bad Segeberg und Neustadt i.H., in Vollzeit und in Teilzeit. Bewerben Sie sich noch heute. Das Knoop-Team freut sich auf Sie.

Ihre Aufgaben

- Ganzheitliche Betreuung der Personaladministration über den gesamten Prozess: von Onboarding über Verwaltung und Veränderungen von Arbeitsverhältnissen bis hin zum Offboarding
- Operative Durchführung des Recruitings: Stellenausschreibungen, Bewerbermanagement und Interviewkoordination
- Erstellung, Pflege und Verwaltung aller personalrelevanten Dokumente sowie der digitalen Personalakten
- Sicherstellung der Einhaltung arbeits- und sozialversicherungsrechtlicher Vorgaben sowie Kommunikation mit Behörden und externen Stellen
- Unterstützung der Zeitwirtschaft, Entgeltabrechnungsvorbereitung und Verwaltung von Benefits sowie Mitwirkung an HR-Projekten
- Aufbereitung und laufende Pflege aller abrechnungsrelevanten HR-Daten als Grundlage für eine korrekte Entgeltabrechnung (Kenntnisse in DATEV Lohn & Gehalt von Vorteil)
- Aktive Mitarbeit in HR-bezogenen Projekten, insbesondere zur Weiterentwicklung digitaler Prozesse, zur Stärkung der Arbeitgebermarke und zur Förderung der Mitarbeitendenbindung

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Studium mit personalwirtschaftlichem Schwerpunkt oder Weiterbildung zur Personalfachkauffrau / zum Personalfachkaufmann (m/w/d))
- Erfahrung im Personalwesen, in der Administration und im Recruiting
- Kenntnisse im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht
- Erfahrung in der Arbeit mit den HR-Systemen Personio, Atoss und DATEV Lohn & Gehalt
- Klare, professionelle Kommunikation gegenüber Mitarbeitenden, Führungskräften und externen Stellen
- Gute bis sehr gute Deutschkenntnisse (mind. B2)

Was Sie erwartet

Wir bieten Ihnen spannende Perspektiven für Ihren nächsten Karriereschritt in einem weitreichenden Unternehmensnetzwerk. Bei diesem Stellenangebot erwarten Sie zudem:

- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

- 28 Tage Jahresurlaub
- zusätzlich frei an Weihnachten und Silvester
- Mitarbeitendenparkplätze
- betriebliche Krankenversicherung
- Gruppen-Unfallversicherung für berufliche und private Unfälle
- Fahrradleasing (Lease a bike)
- Zuschuss zum Fitnessstudio und Wellnesseinrichtungen
- betriebliche Altersvorsorge

Interesse geweckt? Ihre persönliche Ansprechpartnerin **May Pries** steht Ihnen gern unter [0451 / 48 66 3-0](tel:0451486630) telefonisch zur Verfügung.

Kommen Sie zu Knoop Personal-Service und profitieren Sie von unserer langjährigen Erfahrung und unserem breit aufgestellten Kundenstamm. Bewerben Sie sich gern per E-Mail bewerbung@knoop.com oder über [Whatsapp: 0151 / 14 866 127](https://www.knoop.com/whatsapp).

Sie sind unsicher, ob diese Position optimal zu Ihrem Profil passt?

Nehmen Sie einfach Kontakt mit uns auf oder senden Sie uns eine **initiativ Bewerbung**. In unserem regionalen Kundennetzwerk ergeben sich regelmäßig weitere passende Möglichkeiten – auch über ausgeschriebene Stellen hinaus. Uns ist wichtig, miteinander ins Gespräch zu kommen und gemeinsam Perspektiven zu entwickeln, die zu Ihnen und Ihrer Lebenssituation passen.

Ein persönlicher Austausch ist für uns der beste Anfang. Wir freuen uns auf Sie!

Impressum