

# Einkaufssachbearbeiter (m/w/d)

(294)

📍 Standort: Pansdorf 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Gehaltsspektrum: 3000 - 3400 Euro pro Monat 📅  
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Für unseren Kunden in **Pansdorf** bei Lübeck suchen wir einen **Einkaufssachbearbeiter** (m/w/d) in **Vollzeit**. In dieser Position tragen Sie dazu bei, dass Einkaufsprozesse zuverlässig gesteuert, Materialien rechtzeitig bereitgestellt und interne Abläufe effizient organisiert werden. Freuen Sie sich auf flexible Arbeitszeiten im Rahmen eines **Gleitzeitmodells** von Montag bis Freitag zwischen 07:00 und 17:00 Uhr, einschließlich geregelter Kernarbeitszeiten montags bis donnerstags von 08:30 bis 15:00 Uhr sowie freitags von 08:30 bis 12:30 Uhr.

Bei diesem Stellenangebot handelt es sich um eine **Arbeitnehmerüberlassung mit angestrebter Übernahme** durch unseren renommierten Kunden.

Über uns: Knoop Personal-Service ist ein inhabergeführtes Zeitarbeitsunternehmen aus Lübeck. Wir bieten Ihnen Jobs in den Regionen Lübeck, Mölln, Bad Segeberg und Neustadt i.H., in Vollzeit und in Teilzeit. Bewerben Sie sich noch heute. Das Knoop-Team freut sich auf Sie.

## Ihre Aufgaben

- Beschaffung von Arbeits- und Verbrauchsmaterialien
- Sicherstellung der termin- und bedarfsgerechten Materialversorgung
- Überwachung und Kontrolle von Lager- und Materialbeständen
- Abstimmung mit Lieferanten sowie Nachverfolgung laufender Bestellungen
- Unterstützung bei Preisverhandlungen und Angebotsvergleichen
- Buchung von Wareneingängen und Rechnungen
- Pflege und Aktualisierung von Stammdaten im Warenwirtschaftssystem
- Allgemeine kaufmännische und administrative Tätigkeiten
- Vertretungsweise Unterstützung im Verkauf und in der Kundenbetreuung

## Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z.B. als Bürokauffrau (m/w/d), Bürokaufmann (m/w/d), Industriekauffrau (m/w/d), Industriekaufmann (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Einkauf, in der Beschaffung oder in der Sachbearbeitung
- Sicherer Umgang mit MS Office sowie Kenntnisse in Sage 100 wünschenswert
- Gute bis sehr gute Englischkenntnisse (mind. B2) sowie fließende Deutschkenntnisse (mind. C1)

## Wir bieten

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Angestrebte Übernahme durch den Kundenbetrieb
- Urlaubsgeld
- Weihnachtsgeld
- Wohnortnahe Projekte
- Eine schnelle und unkomplizierte Einstellung
- Faire und transparente Entlohnung nach Tarifvertrag
- Ein offenes Ohr für alle Ihre Anliegen
- Die Zusammenarbeit in einem netten, wertschätzenden Team
- Persönliche Betreuung durch einen festen Personalberater
- Langfristige Arbeitsverhältnisse und Projekte
- Die Möglichkeit von Fahrtkostenbeteiligungen

- Abschlagszahlungen
- Einen Arbeitsplatz in einem fest etablierten Lübecker Personaldienstleistungsunternehmen

Interesse geweckt? Ihre persönliche Ansprechpartnerin **May Pries** steht Ihnen gern unter [0451 / 48 66 3-0](tel:0451486630) telefonisch zur Verfügung.

Kommen Sie zu Knoop Personal-Service und profitieren Sie von unserer langjährigen Erfahrung und unserem breit aufgestellten Kundenstamm. Bewerben Sie sich gern per E-Mail [bewerbung@knoop.com](mailto:bewerbung@knoop.com) oder über [Whatsapp: 0151 / 14 866 127](tel:015114866127).

**Sie sind unsicher, ob diese Position optimal zu Ihrem Profil passt?**

Nehmen Sie einfach Kontakt mit uns auf oder senden Sie uns eine **initiativ Bewerbung**. In unserem regionalen Kundennetzwerk ergeben sich regelmäßig weitere passende Möglichkeiten – auch über ausgeschriebene Stellen hinaus. Uns ist wichtig, miteinander ins Gespräch zu kommen und gemeinsam Perspektiven zu entwickeln, die zu Ihnen und Ihrer Lebenssituation passen.

**Ein persönlicher Austausch ist für uns der beste Anfang.**

Wir freuen uns auf Sie!

**Tarifvertrag: ja**

[Impressum](#)