

Buchhalter (m/w/d)

(17180)

Standort: Bad Schwartau Anstellungsart(en): Vollzeit Gehaltsspektrum: 3000 - 4500 Euro pro Monat
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Als **Buchhalter (m/w/d)** in **Vollzeit** in **Bad Schwartau** bei Lübeck übernehmen Sie die ganzheitliche Verantwortung für die Finanzbuchhaltung eines international ausgerichteten Unternehmens der Werbemittelbranche. Sie steuern sämtliche buchhalterischen Prozesse, begleiten Monats- und Jahresabschlüsse nach HGB, analysieren betriebswirtschaftliche Kennzahlen und fungieren als zentrale Schnittstelle zu Banken, Steuerberatern sowie internen Fachbereichen. Ihr strukturiertes Arbeiten, Ihr analytischer Blick und Ihr Anspruch an Qualität tragen maßgeblich zur finanziellen Stabilität und Weiterentwicklung des Unternehmens bei.

Bei diesem Stellenangebot handelt es sich um eine **Direktvermittlung**.

Über uns: Knoop Personal-Service ist ein inhabergeführtes Zeitarbeitsunternehmen aus Lübeck. Wir bieten Ihnen Jobs in den Regionen Lübeck, Mölln, Bad Segeberg und Neustadt i.H., in Vollzeit und in Teilzeit. Bewerben Sie sich noch heute. Das Knoop-Team freut sich auf Sie.

Ihre Aufgaben

- Eigenständige Durchführung der gesamten Finanzbuchhaltung (Haupt-, Debitoren-, Kreditoren- und Anlagenbuchhaltung)
- Aktive Mitwirkung bei Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Analyse von Bilanzkennzahlen und betriebswirtschaftlichen Auswertungen
- Controlling-Aufgaben wie Liquiditätsplanung, Soll-Ist-Vergleiche und Kennzahlenanalysen
- Prüfung, Kontierung und Buchung laufender Geschäftsvorfälle
- Überwachung und Klärung offener Posten inkl. Abstimmung mit Kunden und Lieferanten
- Steuerung des Zahlungsverkehrs sowie Betreuung von Devisentermingeschäften
- Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen, -erklärungen und zusammenfassenden Meldungen
- Klärung umsatzsteuerlicher Fragestellungen im Tagesgeschäft
- Zentrale Ansprechperson für Banken, Versicherungen und Steuerberater
- Pflege und Verwaltung von Verträgen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Praxiserfahrung in der (Finanz-) Buchhaltung
- Kenntnisse im Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Erfahrung in der monatlichen Entgeltabrechnung von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office und Buchhaltungssoftware (idealerweise DATEV)
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch-(mind.C1) sowie gute Englischkenntnisse (mind. B1)

Was Sie erwartet

Wir bieten Ihnen spannende Perspektiven für Ihren nächsten Karriereschritt in einem weitreichenden Unternehmensnetzwerk. Bei diesem Stellenangebot erwarten Sie zudem:

- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Spannende Entwicklungsperspektiven, z.B. Übernahme der Abteilungsleitung
- Attraktive Vergütung mit zusätzlichen Sozialleistungen
- Flexible Arbeitszeiten (Kernarbeitszeit: 09:30 Uhr bis 15:30 Uhr) sowie ein kurzer Freitag (Sie starten bereits

um 12:00 Uhr ins Wochenende!)

- Ein unbefristeter Arbeitsvertrag
- Eine umfangreiche Einarbeitung
- Mitarbeitendenparkplätze direkt vor dem Office

Interesse geweckt? Ihre persönliche Ansprechpartnerin **May Pries** steht Ihnen gern unter [0451 / 48 66 3-0](tel:0451486630) telefonisch zur Verfügung.

Kommen Sie zu Knoop Personal-Service und profitieren Sie von unserer langjährigen Erfahrung und unserem breit aufgestellten Kundenstamm. Bewerben Sie sich gern per E-Mail bewerbung@knoop.com oder über [Whatsapp: 0151 / 14 866 127](https://wa.me/015114866127).

Sie sind unsicher, ob diese Position optimal zu Ihrem Profil passt?

Nehmen Sie einfach Kontakt mit uns auf oder senden Sie uns eine Initiativbewerbung. In unserem regionalen Kundennetzwerk ergeben sich regelmäßig weitere passende Möglichkeiten – auch über ausgeschriebene Stellen hinaus. Uns ist wichtig, miteinander ins Gespräch zu kommen und gemeinsam Perspektiven zu entwickeln, die zu Ihnen und Ihrer Lebenssituation passen.

Ein persönlicher Austausch ist für uns der beste Anfang.

[Impressum](#)