Bürokauffrau / Bürokaufmann (m/w/d)

(10140)

📍 Standort: Lübeck 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, in einem renommierten Unternehmen der Elektrobranche in **Lübeck** als **Office Manager** (m/w/d) in **Vollzeit**, den nächsten Karriereschritt zu gehen.

Werden Sie Teil, unseres freundlichen und kompetenten Teams. Wir bieten Ihnen ein spannendes Netzwerk mit Unternehmen der Region und vielen Perspektiven für eine Karriere, die zu Ihnen und Ihrem Leben passt. Bei diesem Stellenangebot handelt es sich um eine Arbeitnehmerüberlassung.

Über uns: Knoop Personal-Service ist ein inhabergeführtes Zeitarbeitsunternehmen aus Lübeck. Wir bieten Ihnen Jobs in den Regionen Lübeck, Mölln, Bad Segeberg und Neustadt i.H., in Vollzeit und in Teilzeit. Bewerben Sie sich noch heute. Das Knoop-Team freut sich auf Sie!

Ihre Aufgaben

- Sie organisieren das Back Office
- Sie übernehmen die Stundenerfassung

Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z.B. zur Bürokauffrau / zum Bürokaufmann (m/w/d) oder zur Kauffrau / zum Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement
- Sie kennen sich mit MS Office aus
- Sie verfügen über gute Deutschkenntnisse

Wir bieten

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Möglichkeiten zur Übernahme durch den Kundenbetrieb
- Urlaubsgeld
- Weihnachtsgeld
- wohnortnahe Projekte
- eine schnelle und unkomplizierte Einstellung
- faire Entlohnung nach hauseigenem Tarifvertrag
- ein offenes Ohr für alle Ihre Anliegen
- die Zusammenarbeit in einem netten, wertschätzenden Team
- persönliche Betreuung durch einen festen Personalberater
- langfristige Arbeitsverhältnisse und Projekte
- die Möglichkeit von Fahrtkostenbeteiligungen
- Abschlagszahlungen
- einen Arbeitsplatz in einem fest etablierten Personaldienstleistungsunternehmen

Interesse geweckt? Ihre persönliche Ansprechpartnerin **May Pries** steht Ihnen gern unter [0451 / 48 66 3-0](tel:0451486630) telefonisch zur Verfügung.

Kommen Sie zu Knoop Personal-Service und profitieren Sie von unserer langjährigen Erfahrung und unserem breit aufgestellten Kundenstamm. Bewerben Sie sich gern per E-Mail bewerbung@knoop.com oder über [Whatsapp: 0151 / 14](https://www.whatsapp.com/business/profile/161015114)

[866 127.](#)

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit eines persönlichen ersten Kennenlernens, eines Telefoninterviews oder eines Videocalls: Sie entscheiden, in welcher Form Sie uns kennenlernen möchten. Wir freuen uns auf Sie!

[Impressum](#)