

Sachbearbeiter Entgeltabrechnung (m/w/d)

(980)

📍 Standort: Trittau 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit, Vollzeit 📄 Gehaltsspektrum: 3500 - 4500 Euro pro Monat 📅
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Eine korrekte und verlässliche Entgeltabrechnung ist weit mehr als reine Zahlenarbeit. Sie sorgt dafür, dass Mitarbeitende pünktlich ihr Gehalt erhalten, gesetzliche Vorgaben eingehalten werden und interne Prozesse reibungslos funktionieren:

Für ein etabliertes Unternehmen in **Trittau** suchen wir **ab sofort** zur Verstärkung des Teams einen **Sachbearbeiter (m/w/d) für die Entgeltabrechnung** bzw. einen **Payroll Specialist (m/w/d)** in **Vollzeit** oder **Teilzeit** mit Erfahrung in der **Entgeltabrechnung**.

Bei diesem Stellenangebot handelt es sich um eine **Direktvermittlung**.

Über uns: Knoop Personal-Service ist ein inhabergeführtes Zeitarbeitsunternehmen aus Lübeck. Wir bieten Ihnen Jobs in den Regionen Lübeck, Mölln, Bad Segeberg und Neustadt i.H., in Vollzeit und in Teilzeit. Bewerben Sie sich noch heute. Das Knoop-Team freut sich auf Sie.

Ihre Aufgaben

- Verantwortung für die monatliche Entgeltabrechnung inklusive aller gesetzlich erforderlichen Meldungen und Abrechnungsprozesse, insbesondere DEÜV-Meldungen und Lohnsteueranmeldungen
- Verwaltung, Pflege und Aktualisierung der Personalstamm- und Bewegungsdaten, beispielsweise zu Zuschlägen, Abwesenheiten, Fehlzeiten oder Abzügen sowie Erstellung von Bescheinigungen sowie weiteren personalrelevanten Dokumenten
- Verwaltung und Kontrolle der Zeiterfassungssysteme sowie Aufbereitung der Arbeitszeitdaten für die Lohnabrechnung
- Ansprechperson für Mitarbeitende bei Fragen zur Abrechnung sowie Austausch mit Krankenkassen, Behörden und Sozialversicherungsträgern
- Mitarbeit bei Jahresabschlussarbeiten sowie Begleitung von Lohnsteuer- und Sozialversicherungsprüfungen

Ihr Profil

- Kaufmännischer Hintergrund durch eine abgeschlossene Ausbildung oder ein betriebswirtschaftliches Studium
- Mehrjährige Erfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Sehr gute Kenntnisse der relevanten gesetzlichen Grundlagen, insbesondere im Bereich Sozialversicherung und Lohnsteuer
- Routine im Umgang mit gängigen Office-Anwendungen sowie mit Software zur Entgeltabrechnung, idealerweise SAGE und mit elektronischen Zeiterfassungssystemen, wie beispielsweise Interflex
- Sehr gute Deutschkenntnisse (mind. C1) und solide Englischkenntnisse (mind. B1)

Was Sie erwartet

Wir bieten Ihnen spannende Perspektiven für Ihren nächsten Karriereschritt in einem weitreichenden Unternehmensnetzwerk. Bei diesem Stellenangebot erwarten Sie zudem:

- Ein unbefristeter Arbeitsvertrag
- Urlaubsgeld
- Weihnachtsgeld
- 30 Tage Erholungsurlaub
- Vermögenswirksame Leistungen zur Unterstützung Ihrer privaten Vorsorge
- Tankbonus
- Arbeitszeitkonto

- Zuschuss zur Kantine
- Kleine Extras als Dankeschön zum Geburtstag und zum Jahresende
- Ein Arbeitszeitmodell, das zu Ihnen passt: Vollzeit oder Teilzeit

Interesse geweckt? Ihre persönliche Ansprechpartnerin **Emily Kötsch** steht Ihnen gern unter [04542 / 988990](tel:04542988990) telefonisch zur Verfügung.

Kommen Sie zu Knoop Personal-Service und profitieren Sie von unserer langjährigen Erfahrung und unserem breit aufgestellten Kundenstamm. Bewerben Sie sich gern per bewerbung@knoop.com oder über [Whatsapp: 0151 / 14 866 127!](https://www.whatsapp.com/business/profile/988990)

Sie sind unsicher, ob diese Position optimal zu Ihrem Profil passt?

Nehmen Sie einfach Kontakt mit uns auf oder senden Sie uns eine **initiativ Bewerbung**. In unserem regionalen Kundennetzwerk ergeben sich regelmäßig weitere passende Möglichkeiten – auch über ausgeschriebene Stellen hinaus. Uns ist wichtig, miteinander ins Gespräch zu kommen und gemeinsam Perspektiven zu entwickeln, die zu Ihnen und Ihrer Lebenssituation passen.

Ein persönlicher Austausch ist für uns der beste Anfang.

[Impressum](#)