

IT-Administrator (m/w/d)

(17567)

Standort: Sierksdorf

Anstellungsart(en): Vollzeit

Gehaltsspektrum: 3500 - 5000 Euro pro Monat

Beschäftigungsbeginn: ab sofort



Zuverlässige IT-Systeme sind das Rückgrat moderner Unternehmen – sie sichern Prozesse und Daten.

Für ein international tätiges Unternehmen aus der **MedTech-Branche** bei **Neustadt in Holstein** suchen wir ab sofort einen **IT-Administrator (m/w/d)** in **Vollzeit** mit Homeoffice an 2 Tagen pro Woche, der Verantwortung für den stabilen, sicheren und zukunftsfähigen Betrieb der IT-Systemlandschaft übernimmt – mit besonderem Fokus auf SAP Business One, IT-Security und Systemverfügbarkeit.

Bei diesem Stellenangebot handelt es sich um eine **Direktvermittlung**.

Über uns: Knoop Personal-Service ist ein inhabergeführtes Zeitarbeitsunternehmen aus Lübeck. Wir bieten Ihnen Jobs in den Regionen Lübeck, Mölln, Bad Segeberg und Neustadt i.H., in Vollzeit und in Teilzeit. Bewerben Sie sich noch heute. Das Knoop-Team freut sich auf Sie.

Ihre Aufgaben

- Sicherstellung des stabilen Betriebs sowie der kontinuierlichen Weiterentwicklung der SAP Business One Systemlandschaft
- Technische Begleitung und Optimierung unternehmensweiter Geschäftsprozesse auf SAP-Basis
- Eigenständige Analyse und Behebung von Störungen mit Fokus auf hohe Systemverfügbarkeit
- Betreuung und Verwaltung der Server- und Datenbankumgebung
- Planung, Umsetzung und Überwachung von Maßnahmen zur Datensicherung, Ausfallsicherheit und Notfallwiederherstellung
- Unterstützung der Anwender im 2nd- und 3rd-Level-Support bei komplexen IT-Fragestellungen
- Umsetzung gesetzlicher Anforderungen (insbesondere DSGVO) sowie interner Vorgaben zur IT- und Informationssicherheit
- Pflege einer strukturierten IT-Dokumentation und Einhaltung konzernweiter IT-Richtlinien
- Enge Abstimmung mit internationalen IT-Einheiten sowie den lokalen Fachabteilungen

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker für Systemintegration oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in der IT-Administration, idealerweise mit SAP oder anderen ERP-Systemen
- Erfahrung in einer globalen oder international geprägten IT-Umgebung sowie im Umgang mit DocuWare von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse der DSGVO sowie grundlegender IT-Sicherheitsprinzipien
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (mind. B2)

Was Sie erwartet

Wir bieten Ihnen spannende Perspektiven für Ihren nächsten Karriereschritt in einem weitreichenden Unternehmensnetzwerk. Bei diesem Stellenangebot erwarten Sie zudem:

- Flexible Arbeitszeitmodelle mit einer verbindlichen Homeoffice-Regelung von bis zu zwei Tagen pro Woche
- Ein abwechslungsreiches, internationales Arbeitsumfeld
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein sicherer Arbeitsplatz in einer krisensicheren Branche
- Flache Hierarchien und offene Kommunikation
- Transparente Arbeitszeiterfassung

- Moderne, vollständig digitalisierte Arbeitsprozesse
- Betriebliche Altersvorsorge
- Monatlicher steuerfreier Sachbezug in Höhe von 50 €
- Regelmäßige After-Work-Events

Interesse geweckt? Ihre persönliche Ansprechpartnerin **Corinna Stiefvater** steht Ihnen gern unter [04561 / 617960](tel:04561/617960) telefonisch zur Verfügung.

Kommen Sie zu Knoop Personal-Service und profitieren Sie von unserer langjährigen Erfahrung und unserem breit aufgestellten Kundenstamm. Bewerben Sie sich gern per bewerbung@knoop.com oder über [Whatsapp: 0151 / 14 866 127](https://wa.me/015114866127).

Sie sind unsicher, ob diese Position optimal zu Ihrem Profil passt?

Nehmen Sie einfach Kontakt mit uns auf oder senden Sie uns eine **initiativ Bewerbung**. In unserem regionalen Kundennetzwerk ergeben sich regelmäßig weitere passende Möglichkeiten – auch über ausgeschriebene Stellen hinaus. Uns ist wichtig, miteinander ins Gespräch zu kommen und gemeinsam Perspektiven zu entwickeln, die zu Ihnen und Ihrer Lebenssituation passen.

Ein persönlicher Austausch ist für uns der beste Anfang. Wir freuen uns auf Sie!

[Impressum](#)