

Empfangskraft (m/w/d)

(10581)

 Standort: Hamburg  Anstellungsart(en): Vollzeit  Gehaltsspektrum: 3100 - 3500 Euro pro Monat  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Für ein etabliertes Bewachungsunternehmen in **Hamburg-Billbrook** suchen wir eine **Empfangskraft (m/w/d)** in **Vollzeit**.

Am Empfang laufen viele Fäden zusammen: Sie sind die erste Anlaufstelle für Besucher, koordinieren Abläufe im Hintergrund und sorgen dafür, dass der Alltag im Unternehmen reibungslos funktioniert. Ob Telefon, E-Mail oder Organisation – Sie behalten den Überblick und schaffen eine freundliche und professionelle Atmosphäre.

Bei diesem Stellenangebot handelt es sich um eine **Arbeitnehmerüberlassung mit der Option auf Übernahme** durch unseren renommierten Kunden.

Über uns: Knoop Personal-Service ist ein inhabergeführtes Zeitarbeitsunternehmen aus Lübeck. Wir bieten Ihnen Jobs in Schleswig-Holstein und Hamburg, in Vollzeit und in Teilzeit. Bewerben Sie sich noch heute. Das Knoop-Team freut sich auf Sie.

Ihre Aufgaben

- Entgegennahme und Weiterleitung von Telefonanrufen
- Empfang und Betreuung von Besuchenden sowie Ausgabe von Besucherausweisen
- Organisation von Kurierdiensten und Prüfung der dazugehörigen Rechnungen
- Bearbeitung und Weiterleitung eingehender E-Mails
- Bestellung, Verwaltung und Ausgabe von Büromaterialien
- Planung und Buchung von Geschäftsreisen
- Unterstützung bei allgemeinen administrativen Aufgaben im Tagesgeschäft

Ihr Profil

- Erste Erfahrung am Empfang, in der Rezeption oder im Büro wünschenswert
- Sehr gute Deutschkenntnisse (mind. C1) sowie gute Englischkenntnisse (mind. B1)
- Sicherer Umgang mit MS Office (z. B. Outlook, Word, Excel)
- Freundliches, gepflegtes Auftreten und Freude am Umgang mit Menschen

Wir bieten

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Möglichkeiten zur Übernahme durch den Kundenbetrieb
- Urlaubsgeld
- Weihnachtsgeld
- Wohnortnahe Projekte
- Eine schnelle und unkomplizierte Einstellung
- Faire und transparente Entlohnung nach Tarifvertrag
- Ein offenes Ohr für alle Ihre Anliegen
- Die Zusammenarbeit in einem netten, wertschätzenden Team
- Persönliche Betreuung durch einen festen Personalberater
- Langfristige Arbeitsverhältnisse und Projekte
- Die Möglichkeit von Fahrtkostenbeteiligungen
- Abschlagszahlungen
- Einen Arbeitsplatz in einem fest etablierten Möllner Personaldienstleistungsunternehmen

Interesse geweckt? Ihre persönliche Ansprechpartnerin **Emily Kötsch** steht Ihnen gern unter [04542 / 988990](tel:04542988990) telefonisch zur Verfügung.

Kommen Sie zu Knoop Personal-Service und profitieren Sie von unserer langjährigen Erfahrung und unserem breit aufgestellten Kundenstamm. Bewerben Sie sich gern per bewerbung@knoop.com oder über [Whatsapp: 0151 / 14 866 127!](https://www.whatsapp.com/business/profile/15114866127)

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit eines persönlichen ersten Kennenlernens, eines Telefoninterviews oder eines Videocalls: Sie entscheiden, in welcher Form Sie uns kennenlernen möchten. Wir freuen uns auf Sie!

Tarifvertrag: ja

[Impressum](#)