

# Assistenz (m/w/d) der Vertriebsleitung

(934)

📍 Standort: Ahrensburg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Gehaltsspektrum: 40000 - 44000 Euro pro Jahr 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Erfolgreicher Vertrieb entsteht nicht nur durch gute Produkte und starke Kundenbeziehungen, sondern auch durch Menschen, die im Hintergrund den Überblick behalten, Strukturen schaffen und wichtige Entscheidungen vorbereiten. Für unseren Kunden in **Ahrensburg** suchen wir ab sofort eine **Assistenz der Vertriebsleitung** (m/w/d) in **Vollzeit**, die mit dazu beiträgt, dass Vertriebsprozesse effizient gesteuert und strategische Ziele erfolgreich umgesetzt werden.

In dieser verantwortungsvollen Position arbeiten Sie eng mit der Vertriebsleitung zusammen, koordinieren vielfältige Themen und entwickeln sich Schritt für Schritt in weiterführende Aufgaben und Projekte hinein. Bei diesem Stellenangebot handelt es sich um eine **Direktvermittlung**.

Über uns: Knoop Personal-Service ist ein inhabergeführtes Zeitarbeitsunternehmen aus Lübeck. Wir bieten Ihnen Jobs in den Regionen Lübeck, Mölln, Bad Segeberg und Neustadt i.H., in Vollzeit und in Teilzeit. Bewerben Sie sich noch heute. Das Knoop-Team freut sich auf Sie.

## Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Vertriebsleitung im operativen und organisatorischen Tagesgeschäft
- Erstellung, Kalkulation und Nachverfolgung von Angeboten
- Bearbeitung von Kundenanfragen sowie Unterstützung bei der Pflege und dem Ausbau von Kundenbeziehungen
- Vorbereitung und Begleitung von Vertrags- und Auftragsprozessen
- Aufbereitung, Analyse und Auswertung vertriebsrelevanter Kennzahlen
- Erstellung von Berichten, Präsentationen, Forecasts und Entscheidungsvorlagen
- Planung, Organisation und Koordination von Besprechungen und Vertriebsterminen
- Vor- und Nachbereitung von Meetings inklusive Dokumentation der Ergebnisse
- Zusammenarbeit mit internen Fachbereichen sowie Unterstützung der Schnittstellen zwischen Vertriebsleitung, Geschäftsführung, Innen- und Außendienst
- Mitarbeit an Projekten zur Weiterentwicklung von Vertriebsprozessen und Strukturen

## Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z.B. zur Bürokauffrau (m/w/d), Bürokaufmann (m/w/d), als Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement, zur Industriekauffrau (m/w/d), zum Industriekaufmann (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer Assistenzfunktion, im Vertriebsinnendienst oder in einem vergleichbaren kaufmännischen Umfeld
- Sehr gute Deutschkenntnisse (mind. C1)
- Gute Englischkenntnisse (mind. B1)
- Kommunikationsstärke sowie ein souveränes Auftreten
- Flexibilität und die Fähigkeit, auch in einem dynamischen Arbeitsumfeld den Überblick zu behalten

## Was Sie erwartet

Wir bieten Ihnen spannende Perspektiven für Ihren nächsten Karriereschritt in einem weitreichenden Unternehmensnetzwerk. Bei diesem Stellenangebot erwarten Sie zudem:

- Ein unbefristeter Arbeitsvertrag
- Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Wachstumsorientiertes Unternehmensumfeld mit klaren Strukturen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Urlaubsgeld
- Weihnachtsgeld
- 28 Tage Urlaub / Jahr
- Mitarbeitendenvergünstigungen
- Kostenfreie Parkmöglichkeiten
- Gute Verkehrsanbindung
- Regelmäßige Teamevents
- Kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien, die einen Einblick in strategische Vertriebsentscheidungen erlauben

Interesse geweckt? Ihre persönliche Ansprechpartnerin **Emily Kötsch** steht Ihnen gern unter [04542 / 988990](tel:04542988990) telefonisch zur Verfügung.

Kommen Sie zu Knoop Personal-Service und profitieren Sie von unserer langjährigen Erfahrung und unserem breit aufgestellten Kundenstamm. Bewerben Sie sich gern per [bewerbung@knoop.com](mailto:bewerbung@knoop.com) oder über [Whatsapp: 0151 / 14 866 127!](https://www.whatsapp.com/business/profile/14866127)

### **Sie sind unsicher, ob diese Position optimal zu Ihrem Profil passt?**

Nehmen Sie einfach Kontakt mit uns auf oder senden Sie uns eine **initiativ Bewerbung**. In unserem regionalen Kundennetzwerk ergeben sich regelmäßig weitere passende Möglichkeiten – auch über ausgeschriebene Stellen hinaus. Uns ist wichtig, miteinander ins Gespräch zu kommen und gemeinsam Perspektiven zu entwickeln, die zu Ihnen und Ihrer Lebenssituation passen.

**Ein persönlicher Austausch ist für uns der beste Anfang.**

[Impressum](#)