

# Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) | Buchhaltung, Personal & Verwaltung

(15708)

📍 Standort: Stockelsdorf    📄 Anstellungsart(en): Teilzeit, Vollzeit    📄 Arbeitszeit: 30 - 40  
Stunden pro Woche    📄 Gehaltsspektrum: 3000 - 4000 Euro pro Monat    📅  
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Sie fühlen sich im kaufmännischen Umfeld zuhause und schätzen abwechslungsreiche Aufgaben statt eintöniger Routinen? Dann erwartet Sie hier eine vielseitige Position: Für ein etabliertes Catering-Unternehmen aus **Stockelsdorf** suchen wir einen **kaufmännischen Allrounder** (m/w/d) in **Vollzeit**, auf Wunsch auch in **Teilzeit**.

Bei diesem Stellenangebot handelt es sich um **Arbeitnehmerüberlassung**. Das Projekt ist zunächst auf etwa zwei Monate ausgelegt. Gleichzeitig bietet Ihnen die Position eine attraktive Perspektive: Bei entsprechender Eignung ist eine Übernahme durch den Kundenbetrieb möglich. Sollte es nicht zu einer Übernahme kommen, unterstützen wir Sie gerne bei der Suche nach einem passenden Folgeprojekt innerhalb unseres regionalen Kundennetzwerks.

Über uns: Knoop Personal-Service ist ein inhabergeführtes Zeitarbeitsunternehmen aus Lübeck. Wir bieten Ihnen Jobs in den Regionen Lübeck, Mölln, Bad Segeberg und Neustadt i.H., in Vollzeit und in Teilzeit. Bewerben Sie sich noch heute. Das Knoop-Team freut sich auf Sie.

## Ihre Aufgaben

- Unterstützung in der laufenden Buchhaltung, einschließlich Rechnungskontrolle, Rechnungsstellung und Mahnwesen
- Mitwirkung in der Kreditorenbuchhaltung sowie vorbereitende Tätigkeiten für die Lohnabrechnung
- Unterstützung bei Personalthemen wie Zeiterfassung, Bewerbendenmanagement und Vorbereitung von Vorstellungsgesprächen
- Telefonische und schriftliche Kommunikation mit Kund\*innen, Bewerbenden und Geschäftspartner\*innen
- Unterstützung bei der Neukundengewinnung und allgemeinen Vertriebsaktivitäten
- Übernahme vielfältiger kaufmännischer und organisatorischer Aufgaben im Tagesgeschäft

## Ihr Profil

- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mind. C1)
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare eine Qualifikation
- Erste Erfahrung in Buchhaltung, Verwaltung oder kaufmännischer Sachbearbeitung
- Grundkenntnisse in DATEV wünschenswert

## Wir bieten

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Möglichkeiten zur Übernahme durch den Kundenbetrieb
- Urlaubsgeld
- Weihnachtsgeld
- Faire und transparente Entlohnung nach Tarifvertrag

- Ein wertschätzendes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen
- Eigenverantwortliches Arbeiten und Gestaltungsspielraum
- Die Möglichkeit von Fahrtkostenbeteiligungen
- Abschlagszahlungen
- Einen Arbeitsplatz in einem fest etablierten Lübecker Personaldienstleistungsunternehmen

Interesse geweckt? Ihre persönliche Ansprechpartnerin **May Pries** steht Ihnen gern unter [0451 / 48 66 3-0](tel:0451486630) telefonisch zur Verfügung.

Kommen Sie zu Knoop Personal-Service und profitieren Sie von unserer langjährigen Erfahrung und unserem breit aufgestellten Kundenstamm. Bewerben Sie sich gern per E-Mail [bewerbung@knoop.com](mailto:bewerbung@knoop.com) oder über [Whatsapp: 0151 / 14 866 127](https://www.whatsapp.com/business/profile/14866127).

**Sie sind unsicher, ob diese Position optimal zu Ihrem Profil passt?**

Nehmen Sie einfach Kontakt mit uns auf oder senden Sie uns eine **initiativ Bewerbung**. In unserem regionalen Kundennetzwerk ergeben sich regelmäßig weitere passende Möglichkeiten – auch über ausgeschriebene Stellen hinaus. Uns ist wichtig, miteinander ins Gespräch zu kommen und gemeinsam Perspektiven zu entwickeln, die zu Ihnen und Ihrer Lebenssituation passen.

**Ein persönlicher Austausch ist für uns der beste Anfang. Wir freuen uns auf Sie!**

**Tarifvertrag: ja**

[Impressum](#)

